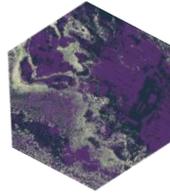




**ENTSCHIEDEN FÜR CHRISTUS**  
DEUTSCHLAND

**Wir suchen DICH  
als Assistenz  
der Geschäftsführung (50%)**



*besser zusammen*

**Zu deinen Aufgaben gehören:**

- Unterstützung des Bundesgeschäftsführers im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Abrechnung von Zuschüssen
- Eigenständige Organisation der Termine des Bundesgeschäftsführers
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Projekten
- Bearbeitung und Verwaltung des Stiftungswesens
- routinierte und zuverlässige Erledigung der üblichen Bürotätigkeiten

**Wir bieten:**

Eine Einbindung in ein kreatives Kollegium und eine dynamische bundesweite Bewegung, Vergütung in Anlehnung an AVR.KW EG 7 und eine Vision, für die es sich zu arbeiten lohnt.

**Wir erwarten:**

- betriebswirtschaftliche Fähigkeiten
- ausgeprägtes Organisationstalent und gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturierte, selbstständige und teamfähige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Motivationsfähigkeit und Korrekturbereitschaft
- Identifikation mit der EC-Bewegung und den EC-Grundsätzen
- einen gefestigten Glauben und eine stabile Lebenssituation

Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung (50% Stelle) mit der Option auf eine unbefristete Stelle. Die Einstellung ist ab sofort möglich.

*Interesse? Dann nimm doch gleich Kontakt zu uns auf.*

Deutscher Jugendverband „Entschieden für Christus“ (e.V.)  
Bundesgeschäftsführer Simon Schuh  
Leuschnerstraße 74 - 34134 Kassel  
Fon 0561 4095-101 – [bewerbung@ec.de](mailto:bewerbung@ec.de)

Der Deutsche EC-Verband ist die Dachorganisation einer missionarischen Jugendbewegung, in der sich regelmäßig 40.000 junge Menschen in rund 650 Orten versammeln. Die EC-Zentrale zeichnet sich durch eine Vielzahl an Arbeitsbereichen aus. Wir verstehen uns als Dienstleister für unsere Landesverbände und Jugendarbeiten. Die Assistenzstelle ist direkt dem EC-Bundesgeschäftsführer zugeordnet.

