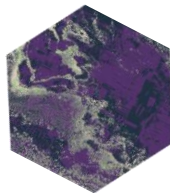




ENTSCHIEDEN FÜR CHRISTUS
DEUTSCHLAND

**Wir suchen DICH
als Assistenz
der Geschäftsführung (50%)**



besser zusammen

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Unterstützung des Bundesgeschäftsführers im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Abrechnung von Zuschüssen
- Eigenständige Organisation der Termine des Bundesgeschäftsführers
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Projekten
- Bearbeitung und Verwaltung des Stiftungswesens
- routinierte und zuverlässige Erledigung der üblichen Bürotätigkeiten

Wir bieten:

Eine Einbindung in ein kreatives Kollegium und eine dynamische bundesweite Bewegung, Vergütung in Anlehnung an AVR.KW EG 7 und eine Vision, für die es sich zu arbeiten lohnt.

Wir erwarten:

- betriebswirtschaftliche Fähigkeiten
- ausgeprägtes Organisationstalent und gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturierte, selbstständige und teamfähige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Motivationsfähigkeit und Korrekturbereitschaft
- Identifikation mit der EC-Bewegung und den EC-Grundsätzen
- einen gefestigten Glauben und eine stabile Lebenssituation

Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung (50% Stelle) mit der Option auf eine unbefristete Stelle. Die Einstellung ist ab sofort möglich.

Interesse? Dann nimm doch gleich Kontakt zu uns auf.

Deutscher Jugendverband „Entschieden für Christus“ (e.V.)
Bundesgeschäftsführer Simon Schuh
Leuschnerstraße 74 – 34134 Kassel
Fon 0561 4095-101 – bewerbung@ec.de

Der Deutsche EC-Verband ist die Dachorganisation einer missionarischen Jugendbewegung, in der sich regelmäßig 40.000 junge Menschen in rund 650 Orten versammeln. Die EC-Zentrale zeichnet sich durch eine Vielzahl an Arbeitsbereichen aus. Wir verstehen uns als Dienstleister für unsere Landesverbände und Jugendarbeiten. Die Assistenzstelle ist direkt dem EC-Bundesgeschäftsführer zugeordnet.

